



Carta de Serviços ao Usuário

Prefeitura Municipal de São Paulo do Potengi/RN

Apresentação

A Carta de Serviços ao Usuário da Prefeitura de São Paulo do Potengi/RN tem como objetivo informar os cidadãos sobre os serviços prestados pelo município, os compromissos de qualidade assumidos e os canais de atendimento disponíveis. Nossa missão é garantir que todos os cidadãos tenham acesso a serviços públicos de qualidade, de forma eficiente e transparente.

Serviços Oferecidos

1. Serviços de Saúde

- **Atendimento Médico e Odontológico:** Consultas médicas e odontológicas nas unidades de saúde do município.
- **Vacinação:** Campanhas de vacinação e imunização regular.
- **Saúde da Mulher, Criança e Idoso:** Programas específicos de atendimento e acompanhamento.
- **Vigilância Sanitária:** Inspeções e orientações sobre saúde pública e controle de zoonoses.

2. Educação

- **Ensino Fundamental:** Matrículas, transferência e acompanhamento escolar.
- **Transporte Escolar:** Transporte para estudantes da zona rural.
- **Programas Educacionais Complementares:** Atividades extracurriculares e reforço escolar.

3. Infraestrutura e Urbanismo

- **Manutenção de Vias e Logradouros:** Pavimentação, iluminação pública e limpeza urbana.
- **Licenciamento de Obras e Edificações:** Aprovação de projetos, alvarás de construção e fiscalização.

4. Assistência Social

- **Atendimento a Famílias e Indivíduos em Situação de Vulnerabilidade:** Programas de assistência e benefícios sociais.
- **Conselho Tutelar:** Proteção e garantia dos direitos da criança e do adolescente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO DO POTENGI
Secretaria Municipal de Administração e dos Recursos Humanos
CNPJ/MF 08.079.774/0001-61 | www.saopaulodopotengi.rn.gov.br
administracao@saopaulodopotengi.rn.gov.br | (84) 3251-4910

- **Cadastro Único:** Inscrição e atualização de dados para programas sociais do governo.

5. Meio Ambiente

- **Coleta Seletiva de Lixo:** Programas de reciclagem e educação ambiental.
- **Licenciamento Ambiental:** Emissão de licenças para atividades potencialmente poluidoras.

6. Cultura e Lazer

- **Eventos Culturais:** Organização de eventos culturais, festivais e feiras.
- **Esporte e Recreação:** Programas de incentivo ao esporte e atividades recreativas.

Compromissos de Qualidade

- **Eficiência no Atendimento:** Atendimento ágil e resolutivo em todos os serviços prestados.
- **Cordialidade e Respeito:** Tratamento respeitoso e cortês a todos os cidadãos.
- **Transparência:** Divulgação clara e acessível das informações sobre os serviços.
- **Acesso Universal:** Garantia de acesso igualitário a todos os serviços públicos municipais.

Procedimentos e Regras

Para acessar os serviços, os cidadãos devem:

1. **Documentação Necessária:** Apresentar documentos pessoais e específicos para cada serviço, como comprovantes de residência, certidões, etc.
2. **Horários de Atendimento Administrativo:** Os serviços estão disponíveis de segunda a sexta-feira, das 7h às 13h.
3. **Agendamento Prévio:** Alguns serviços requerem agendamento prévio, disponível pelo telefone ou site oficial da prefeitura.
4. **Horários de Atendimento em Saúde e Educação:** Os serviços estão disponíveis de segunda a sexta-feira, das 7h às 17h.

Canais de Atendimento

- **Presencial:** Sede da Prefeitura, Rua Bento Urbano, 20, Centro, São Paulo do Potengi/RN.
- **Telefone:** (84) 3251-4910
- **E-mail:** prefeitura@saopaulodopotengi.rn.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO DO POTENGI
Secretaria Municipal de Administração e dos Recursos Humanos
CNPJ/MF 08.079.774/0001-61 | www.saopaulodopotengi.rn.gov.br
administracao@saopaulodopotengi.rn.gov.br | (84) 3251-4910

- **Website:** www.saopaulodopotengi.rn.gov.br

Direitos e Deveres dos Usuários

- **Direitos:** Receber atendimento de qualidade, ter acesso a informações claras e objetivas, participar dos processos de avaliação e melhoria dos serviços.
- **Deveres:** Respeitar as normas e procedimentos, fornecer informações corretas e completas, colaborar com a melhoria dos serviços públicos.

Participação e Controle Social

Os cidadãos podem participar e opinar sobre os serviços públicos por meio de:

- **Ouvidoria Municipal:** Recebimento de sugestões, reclamações e denúncias.
- **Conselhos Municipais:** Participação em conselhos e fóruns temáticos.
- **Avaliações de Satisfação:** Pesquisas periódicas sobre a qualidade dos serviços prestados.

Indicadores de Desempenho

A Prefeitura de São Paulo do Potengi/RN monitora e avalia constantemente a qualidade dos serviços por meio de indicadores de desempenho, tais como:

- Tempo médio de espera
- Satisfação do usuário
- Taxa de resolução de demandas
- Qualidade percebida dos serviços

A Prefeitura de São Paulo do Potengi/RN reafirma seu compromisso com a melhoria contínua dos serviços prestados, visando sempre o bem-estar e a satisfação de seus cidadãos. Conte conosco!

Prefeitura Municipal de São Paulo do Potengi/RN
Gestão Pública de Qualidade ao Alcance de Todos